



Ottendorf an der Rittschein

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ottendorf sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für die Reinigung

mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden
(50% der Vollbeschäftigung)

Das Einsatzgebiet als Reinigungskraft umfasst den Kindergarten und das Gemeindeamt mit Erweiterungsmöglichkeit auf alle öffentlichen Gebäude und Einrichtungen der Gemeinde Ottendorf an der Rittschein (z.B. Volksschule, Veranstaltungszentrum etc.).

Wir erwarten von Ihnen:

- Grundkenntnisse über die Anwendung und Wirkung von Reinigungsmitteln
- Technisches Verständnis für das Bedienen von Maschinen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sinn für Ordnung und Reinlichkeit
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit bei Vertretungstätigkeiten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein unbefristetes Dienstverhältnis
- Eine Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden)
- Attraktive Dienstzeiten (bevorzugt Montag – Freitag ab 15:30 Uhr)

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern
- Das vollendete 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, alternativ der Nachweis der Befreiung
- Volle Handlungsfähigkeit
- Die allgemeine und gesundheitliche Eignung für den Dienst
- Die entsprechende körperliche Belastbarkeit
- Einwandfreies Vorleben

Gemeinde Ottendorf an der Rittschein

Ottendorf 132, 8312 Ottendorf an der Rittschein, Telefon: [03114\) 2507](tel:031142507), E-Mail: gde@ottendorf.gv.at



Ottendorf an der Rittschein

Verdienstmöglichkeit:

- Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl 160/1962 idGF und unter Berücksichtigung des Steiermärkischen Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2023, LGBl 46/2023, im Entlohnungsschema II – Arbeiter
- Der monatliche Mindestbezug liegt bei einem Beschäftigungsausmaß von **50%** der Vollbeschäftigung bei **€ 1.116,75 brutto**
- Aufgrund gesetzlich anrechenbarer Vordienstzeiten, ist eine Einreihung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über relevante abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse, Führerschein

Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 26. April 2024, 12.00 Uhr** an das Gemeindeamt Ottendorf an der Rittschein, Ottendorf 132 8312 Ottendorf an der Rittschein zuhänden Herrn Amtsleiter Alfred Fasching oder per E-Mail an gde@ottendorf.gv.at zu richten.

Gem. § 37 ff. DSG werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet. Nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses werden sie ausschließlich auf ausdrücklichen Wunsch in Evidenz gehalten. Etwaige, im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

Ewald Deimel

Gemeinde Ottendorf an der Rittschein

Ottendorf 132, 8312 Ottendorf an der Rittschein ,Telefon: [\(03114\) 2507](tel:031142507), E-Mail: gde@ottendorf.gv.at